**Типовой договор ДОУ с родителями**

### Утвержден на общем собрании

**Трудового коллектива**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**

**от «8» октября 2013 г.**

**Председатель Совета**

**Трудового коллектива**

 **Гасанова Хадижат Газимагомедовна**

# **РОДИТЕЛЬСКИЙ ДОГОВОР**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г с. Агвали**

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Агвалинский детский сад №2» в дальнейшем МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» в лице заведующего **Гасановой Хадижат Газимагомедовны**, действующего на основании Устава ДОУ, Договора с Учредителем, Закона РФ «Об Образовании», с одной стороны, и родителями **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество.)**

именуемой в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем;

**1.МКДОУ «Агвалинский детский сад № 2» обязуется:**

1.1.Принять ребенка **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, дата рождения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2.Зачислить ребенка в группу **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на основании направления районного управления образования МР «Цумадинский» район и медицинского заключения.

1.3.**Обеспечить:**

\_ охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, эмоциональное благополучие;

\_ квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии речи;

\_ развитие его творческих интересов и способностей;

\_ осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;

\_ защиту прав ребенка, согласно Конвенции о правах ребенка.

1.4.Обучать ребенка по программам, утвержденным Советом педагогов и имеющим рекомендации Министерства образования РФ.

1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в ДОУ, в соответствии с требованиями развивающей программы и возрастных особенностей детей, учитывая пожелания СЭС и ТБ.

1.6. Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважения к запросам родителей.

1.7. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, согласно возрастным нормам, действующим на группах .

1.9. Сохранять место за ребенком в случае:

\_ его болезни;

\_ санаторно-курортного лечения;

\_ карантина;

\_ отпуска и временного отсутствия « Родителей» по уважительным причинам (болезнь, командировка).

\_ в летний период, сроком на 75 дней (при наличии заявления).

1.10. Информировать «Родителей» о развитии ребенка, знакомить с диагностическими документами.

1.11.Оказывать квалифицированную помощь « Родителям» в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся у него недостатков.

1.12. Соблюдать настоящий договор.

**2«Родитель» (законный представитель) обязан:**

2.1. Соблюдать Устав ДОУ, настоящий договор и правила для родителей.

2.2. На основании ст. 53 Закона РФ «Об образовании» вносить плату за содержание ребенка в детский сад до 20 числа каждого месяца.

2.3.Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (Семейный Кодекс РФ ст. 63, Конвенция о правах ребенка ст.3 п.58.)

2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16- летнего возраста. Предупреждать воспитателей о том, что за ребенком могут придти другие лица.

2.5.Приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы учреждения. (Устав ДОУ)

2.6. Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.7.Иметь спортивную форму для занятий в зале и на улице.

2.8. Информировать воспитателя группы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8 часов утра.

2.9. Взаимодействовать с детским садом по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять домашние задания вместе с детьми.

2.10. Неукоснительно выполнять требования медиков и педагогов по вопросам, касающимся здоровья ребенка.

2.11. Не разрешать приносить ребенку предметы и игрушки опасные для жизни и здоровья.

2.13. Своевременно сообщать детскому саду об изменениях в составе семьи, места работы родителей, домашнего адреса и телефона.

2.14. Посещать специалистов детского сада в случае получения официального приглашения в письменном или устном виде.

2.15. Не использовать во вред ребенку информацию, полученную от педагога-психолога, учителя-логопеда.

2.16. В случаях направление ребенка к другим специалистам других учреждений города и области, обеспечить явку ребенка для такой консультации.

**3**. **Детский сад имеет право:**

3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. Дети с отклонениями в развитии могут посещать ДОУ при наличии условий и заключении ПМПК. (Типовое положение 3 п. 29).

3.2. Отчислить из учреждения при систематической неуплате за содержание ребенка по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Предоставить «Родителю» отсрочку платежа за содержание ребенка в ДОУ по его ходатайству.

3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5. Требовать уважительного отношения к сотрудникам детского сада независимо от должности.

3.6. Определять ребенка в соответствующие органы опеки, при систематических нарушениях прав ребенка родителями.

3.7. Предоставлять платные дополнительные услуги, если они оказываются сверх реализуемой в ДОУ программы. (Устав детского сада, Договор с Учредителем, Типовое положение ДОУ).

3.8. Осуществлять прием ребенка, пропустившего посещение детского сада без уважительной причины более 3-х дней при наличии медицинской справки.

**4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Требовать уважительного отношения к себе и своему ребенку.

4.2. Вносить предложения по усовершенствованию работы ДОУ.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг в ДОУ.

4.4. Принимать активное участие в работе родительских комитетов и совета педагогов ДОУ.

4.5.Оказывать материальную и иную помощь детскому саду путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности.

4.5. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми в группах.

4.6. Требовать выполнения Устава ДОУ и настоящего договора.

## Режим работы детского сада

МКДОУ «Агвалинский детский сад № 2» работает по графику, утвержденному учредителем.

Пятидневная рабочая неделя.

**Часы работы с 730 до 1630**

**Приём детей в детский сад осуществляется строго с 730 до 830**

Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложения.

Срок действия Договора с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г**.

С Уставом МКДОУ «Агвалинский детский сад №2», ознакомлены **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись)**

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МКДОУ «Агвалинский****детский сад №2»****Адрес: 368900, Республики Дагестан, Цумадинский район, сел. Агвали****Заведующая Д/С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)****ГАСАНОВА Х.Г.** |  | **«Родитель»****Мать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись)** |

**Экземпляр родительского договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись)**