|  |
| --- |
| **У Т В Е Р Ж Д А Ю:**  **Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАСАНОВА Х.Г.**  **«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**  **Приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017 г.** |

**ПРИНЯТО:**

**На педагогическом совете**

**От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**Протокол №\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О   педагогическом совете МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» им. Герое России Белана Э.Р. и Теперика А.В.**

1.1.Педагогический совет является  коллегиальной формой самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ«Агвалинский детский сад № 2» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета  определяется Уставом Учреждения.

1.2.Педагогический совет действует  на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013  №1155

1.3.Педагогический совет создается для решения государственной политики в сфере дошкольного образования, содействует образованию, воспитанию, обучению  детей дошкольного возраста, улучшению  учебно-программного комплекта, осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.4.Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О   ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  СОВЕТЕ**

1. **ОБЩИЕ  ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Педагогический совет является  коллегиальной формой самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МКДОУ«Агвалинский детский сад № 2» в дальнейшем именуемое Учреждение. Порядок выборов и компетенция Педагогического совета  определяется Уставом Учреждения.

1.2.Педагогический совет действует  на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (с изменениями и дополнениями), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013  №1155

1.3.Педагогический совет создается для решения государственной политики в сфере дошкольного образования, содействует образованию, воспитанию, обучению  детей дошкольного возраста, улучшению  учебно-программного комплекта, осуществлению присмотра и ухода за детьми.

1.4.Педагогический совет руководит образовательной деятельностью Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в соответствии с действующим законодательством.

1. **ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Направляет деятельность педагогических работников Учреждения на реализацию  образовательной программы дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта, дополнительных общеразвивающих программ.

1. **ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1.Создает благоприятные условия для совместной деятельности воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников по обучению и воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

3.2.Создает условия для социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического направления развития и образования детей; творческого, интеллектуального и нравственного развития  воспитанников.

3.3.Содействует в повышении профессионального потенциала  педагогических и руководящих работников их творческого развития, обеспечению учебно-программной документацией (организационно-методического сопровождения процесса реализации программы).

1. **КОМПЕТЕНЦИИ  ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета относится:

* разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
* разработка и принятие локальных актов регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
* организация проведения самообследования Учреждения;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* определение основных направлений педагогической, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
* обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
* обобщение и распространение передового педагогического опыта;
* организация дополнительных образовательных услуг;
* выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

1. **СОСТАВ  ПЕДАГОГИЧЕСКОГО  СОВЕТА**

3.1.В состав Педагогического совета входят: заведующий и педагогические работники Учреждения.

3.2.На заседании Педагогического совета  с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители), медицинский персонал. 3.3.Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается сроком на один год.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ  РАБОТЫ**

4.1.Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2.Решения Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствует более 50%  его участников. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов. Решения Педагогического совета обязательны для всех его членов.

4.3.Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства  Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу. Решения оформляются протоколом.

4.4.Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы  ведутся в электронном варианте, нумеруются постранично, прошнуровываются и заверяются печатью учреждения по окончании учебного года. Протоколы  хранятся в методическом  кабинете Учреждения и передаются по акту.