|  |
| --- |
| **У Т В Е Р Ж Д А Ю****Заведующая МКДОУ «Агвалинский детский сад №2»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАСАНОВА Х.Г.****«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.** |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Учебно-воспитательной работы**

**на 2017-2018 учебный год.**

**МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» имени Героев Российской Федерации старшего лейтенанта внутренней службы БЕЛАНА Эдуарда Борисовича и сержанта милиции ТЕПЕРИКА Андрея Владимировича.**



**с. Агвали**

**2017**

**2017 год**

**1. Основные направления развития ДОУ на предстоящий год**

***Цель деятельности  ДОУ на 2017-2018 учебный год:***

Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

***Задачи работы  на*   *2017 – 2018  учебный год***

      1.  Разработать механизмы взаимодействия с семьями воспитанников, способствующие активизации роли родителей  в   социально- личностном развитии детей (приобщении  к социокультурным нормам, традициям семьи, родного села, общества и государства).

      2.  Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей

Посредством формирования представлений о здоровом образе жизни и правилам личной безопасности.

      3. Систематизировать работу по  организации  воспитательно- образовательного процесса    на основе системно-деятельностного подхода как основной формы организации  образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста

**План работы по подготовке к аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" | Сентябрь | Заведующий Гасанова Х.Г. |
| 2. | Оформление  аттестационной документации | В течение года | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| 3. | Портфолио педагога | сентябрь | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| 4. | Консультирование педагогов по вопросам аттестации.  | В течение года | Заведующий Гасанова Х.Г. |

**4. Работа с помощниками воспитателей,**

**обслуживающим персоналом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Проверка санитарного состояния закреплённых рабочих мест |   1 раз в месяц | ЗаведующийГасанова Х.Г.;Завхоз |
| 2.Инструктаж «Соблюдение Сан Эпид режима в ДОУ при карантинных заболеваниях» |      По мере необходимости | медсестраИсаева М.Ш. |
| 3.Систематический контроль над выполнением норм питания и соблюдения режима дня |  В течение года | Комиссия по питанию |
| 4. Консультация «Имидж помощника воспитателя ДОУ» |     декабрь | ЗаведующийГасанова Х.Г. |

**5. Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема собрания** | **сроки** | **ответственный** |
| 1. Готовность ДОУ к новому учебному году. План работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. |       август | ЗаведующийГасанова Х.Г.  |
| 2. Утверждение состава комиссий. Итоги работы календарного года. |         ноябрь | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| 3. Итоги работы за 2017-2018 уч. год. Проект плана работы на 2018-2019  уч. год. План работы на лето 2018 года |            май | ЗаведующийГасанова Х.Г.;          Завхоз |

**6. Работа по охране труда и противопожарной безопасности.**

**Проведение инструктажей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название инструктажа, категория инструктируемых** | **Срок** | **Ответственный** |
| «Инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ» (воспитатели, помощники  воспитателя) | Сентябрь, декабрь, май | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» | Сентябрь, декабрь, март, май | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| «Инструктаж по охране труда при перевозке воспитанников автомобильным транспортом» (воспитатели) | По мере необходимости | ЗаведующийГасанова Х.Г.Отв. по ОТ и ТБ |
| «Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий» (воспитатели) | По мере необходимости | ЗаведующийГасанова Х.Г.Отв. по ОТ и ТБ |
| «Сан. Эпид. Режим в ДОУ» (помощники воспитателя) | 1 раз в квартал | медсестраИсаева М.Ш. |
| Инструктаж работников пищеблока | 1 раз в месяц | ЗаведующийГасанова Х.Г.медсестра Исаева М.Ш. |
| «Охрана труда на рабочем месте»(все сотрудники) | При поступлении на работу, по мере необходимости | ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| «Инструктаж по пожарной безопасности» | Сентябрь, декабрь, март | ЗаведующийГасанова Х.Г.Отв. по ОТ и ТБ |

**7. Организация педагогической деятельности.**

**Педагогические Советы на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Тематика и содержание педсоветов | Ответственный |
| **Педсовет №1****Август****1** **Установочный****Цель:** Утверждение годового плана работы на 2017 - 2018 учебный год. Подготовка к новому учебному году. |          ЗаведующийГасанова Х.Г. |
| **Подготовка**1.Смотр групп к новому учебному году.2.Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской  Федерации.3. Разработка тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.4.Разработка организации жизни детей в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2017-2018 учебный год.5.Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год (учебные планы организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год,  работа кружков).6.Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей  в соответствии с ФГОС.7.Подготовка проекта годового плана.8. Утверждение ООП. |
| **Форма поведения: Беседа за круглым столом****Структура педсовета:**1. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.2.Утверждение годового плана на 2017– 2018 учебный год.3.Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.4.Утверждение организации жизни детей в МКДОУ «Агвалинский детский сад №2» на 2017-2018 учебный год.5.Утверждение учебных планов организованной образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год для групп,реализующих примерную общеобразовательную программу дошкольного образования .6.Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.8.Утверждение состава аттестационной  комиссии.Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.Решение педсовета.  |
| Педсовет №2 **Февраль****«Система обучения дошкольников родному языку с использованием УМК в соответствии ФГОС ДО»** **Цель:** Выработать коллегиальное решение по вопросам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ по использовании УМК по обучению детей родному языку.1. Роль и место УМК в обучении детей родному языку.
2. Использования УМК по обучению родному языку в работе с детьми.
 |     ЗаведующийГасанова Х.Г.ВоспитателиМагомедова Р.Х.Гаджимагомедова М.С. |
| **Март****Педсовет №3** **«Систематизация образовательной работе по воспитанию нравственно - патриотических чувств через знакомства дошкольников с традиционной культурой жителей Республики Дагестан»****Цель:** Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на воспитание нравственно – патриотических чувств детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности данном направлении. **Подготовка:**1. Организация выставки по теме «Знакомство дошкольников с традиционной культурой жителей Республики Дагестан».2. Консультации для родителей: «Воспитание любви к родному городу в семье и детском саду», «Воспитание патриотических чувств у дошкольников».Совместная деятельность детей, родителей и педагогов.Тематические папки и альбомы: «Моё любимое село».Памятки для родителей:«Известные люди о воспитании любви к Родине»,  «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне».Выставки детских работ: «Наша армия сильна…», «Война глазами детей», «Наши памятники» |  |
| **Май****Итоговый педсовет №4**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2017-2018 учебный год»Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. |   ЗаведующийГасанова Х.Г.  Воспитатели |
| **Подготовка**1.Фронтальная проверка детей подготовительной группы2.Проведение мониторинга физического развития и физической  подготовленности детей дошкольного возраста3.Проведение мониторинга  освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.4.Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.5.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ6.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года7.Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»8.Составление плана работы на летне-оздоровительный период |
| **Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии****Структура педсовета:**1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 32.Оценка деятельности коллектива по результатам промежуточного и итогового педагогического мониторинга по всем разделам ООП ДО.3. Выполнение годовых задач. Отчёт педагогов о выполнении образовательной программы в соответствии с требованиями  ФГОС ДО, реализации долгосрочных проектов.4.  Итоги фронтального контроля «Готовность детей подготовительной к школе группы к школьному обучению».5.Итоги мониторинга «Готовность детей к школе».6.Результаты мониторинга  физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный год7.Итоги учебного года.8.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.9.Решение педсовета.  |

 **РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | День знаний | Сентябрь | Муз.рук.Воспитат. |
| 2 | День дошкольника | Сентябрь | Муз.рук.Воспитат. |
| 3 | Осенние праздники | Ноябрь | Муз.рук.Воспитат. |
| 4 | День матери | Ноябрь | Муз.рук.Воспитат. |
| 5 | Новогодние праздники | Декабрь | Муз.рук.Воспитат. |
| 6 | День родного языка | Февраль | Муз.рук.Воспитат. |
| 7 | День защитника Отечества | Февраль | Муз.рук.Воспитат. |
| 8 | Мамин праздник | Март | Муз.рук.Воспитат. |
| 9 | День космонавтики | Апрель | Муз.рук.Воспитат. |
| 10 | Праздник птиц |  |  |
| 11 | День Победы | Май | Муз.рук.Воспитат. |
| 12 | Выпускной бал | Май | Муз.рук.Воспитат. |
| 13 | День защиты детей | Июнь | Муз.рук.Воспитат. |

**Праздники, развлечения, досуги**

**Методическая работа**

***Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема** | **Ответственные** | **Дата проведения** |
| 1 | «Рисование нетрадиционными способами» | Джафарова П.Д. | Сентябрь  |
| 2 | «Организация и методика проведения прогулки детском саду» | Хамидова З.А. | Октябрь  |
| 3 | «Роль воспитателя на физкультурных занятиях» | Джахпарова П.М-К. | Ноябрь |
| 4 | «Речевое развитие дошкольников» | Ихилова .М.М. | Декабрь |
| 5 | «Совместная деятельность воспитателя и детей» | Магомедова Р.Х. | Декабрь |

 «УТВЕРЖДАЮ» Заведующая МКДОУ

 « Агвалинский детский сад №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Тематика НОД** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|    «Осень, осень к нам пришла» |   Ноябрь |  Аюбова П.И. |
|  «В гости к лесовичку» |   Ноябрь |  Физ.рук. Джахпарова П.М-К. |
|  « Водичка ,водичка» |   Декабрь |   Загидова .П.М. |
|  « Морозные узоры на зимнем окне» |  Декабрь  |  Гаджимагомедова М.С. |
|  «Береги платье с нову , а здоровье с молоду» |  Январь |  Саидгасанова Р.С. |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гасанова Х.Г.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017-2018гг.

 **График проведения открытых занятий педагогов**

**МКДОУ «АДС №2 на 2017-2018гг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид контроля*** | ***Срок*** | ***Группа*** | ***Ответственные*** |
|  | ***Тематический*** ***«Организация подвижных игр******на прогулке»*** | ***Октябрь*** | ***Ср.гр.*** | ***Зам.зав.******по ВМР*** |

***Руководство и контроль***

***Оперативный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид контроля*** | ***Срок*** | ***Группа*** | ***Ответственные*** |
|  | ***- Готовность ДОУ к учебному******году******-Организация РППС Ёвгруппах******ДОУ******- Маркировка и подбор мебели******согласно ростовым******показателям******- работа с детьми и******родителями в период******адаптации******- соблюдение режима дня и******режимных моментов******-уровень подготовки и******проведения групповых******родительских собраний******- система работы и развитие******навыков самообслуживания в******группах среднего возраста******- оформление наглядного******материала в информационных******уголках для родителей******- организация утренней******гимнастики во всех******возрастных группах******- развитие культуры поведения******за столом. Этикет.******- дневной сон******- качество подготовки и******проведение непосредственно******образовательной деятельности,******режимных моментов.******- работа начинающих******воспитателей.******- качество подготовки и******проведения утренников и******развлечений.******- планирование учебно-******воспитательной работы.******- планирование и проведение******прогулок во всех возрастных******группах*** | ***В течении года*** | ***Все******группы*** | ***Заведующая,******Зам.зав.******по ВМР*** |

***Систематический контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид контроля*** | ***Срок*** | ***Группа*** | ***Ответственные*** |
|  | ***1. Проведение******оздоровительных мероприятий******в новом режиме дня.******2. Выполнение режима дня.******3. Подготовка воспитателей к******НОД.******4. Выполнение инструкций по******охране жизни и здоровья******детей.******5. Работа с молодыми******педагогами, наставничество.******6. Повышение квалификации и******педагогического мастерства******воспитателей ДОУ.******7.Система работы с******родителями по требованиям******ФГОС.*** | ***В течении года*** | ***Все******группы*** | ***Ст.******медсестр******а******Зам.зав.п******о ВМР*** |

***Фронтальный контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Вид контроля*** | ***Срок*** | ***Группа*** | ***Ответственные*** |
|  | ***1.Контроль над режимными******моментами и образовательной******деятельностью в******Выявление готовности детей к******обучению к школе*** |  | ***ср.гр******Ст.гр*** | ***Зам.зав.п******о ВМР*** |

***Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия***  | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | ***1 Заключение договоров с родителями******( законными представителями вновь******поступивших детей)******2 Пополнение банка данных о семьях******воспитанников******3 Составление социального паспорта******групп, ДОУ******октябрь******4 Анкетирование родителей, вновь******поступивших детей: «Вы и Ваш******ребёнок »******5 Анкетирование « Удовлетворенность******детским садом»******6 Оформление стенда для родителей******« Для Вас, родители»******октябрь Воспитатели******7 Оформление выставок детских работ.******8 «Спрашивайте – отвечаем»******Индивидуальные консультации******В течение******года******9 Консультации для родителей******стендовые******Специалисты******10 Оформление санитарно –******просветительских материалов для******родителей*** | ***Сентябрь******Сентябрь******октябрь******октябрь******апрель******В течение******года******В течение******года*** | ***Заведующая******Воспитатели******Воспитатели,******Воспитатели******Воспитатели******Воспитатели******Зам.зав. по******ВМР******Мед.сестра******Воспитатели******Воспитатели******Мед.сестра*** |

***Преемственность д/сада с Гимназией имени К. А .Абакарова***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
|  | ***1 Согласование и******утверждение плана по******реализации******преемственности в работе******детского сада и школы******2 Поздравление******первоклассников на******торжественной линейке******воспитателями ДОУ******3 Проведение праздника –******Дня Знаний Педагоги******детского сада******4 Родительские собрания в******старшей группе******«Возрастные особенности******детей, подготовка их к******школе», «Готовимся к******школе по ФГОС»******Родители******воспитанников******5 Экскурсия детей старшей******группы в школу.******12 Целевые ориентиры******готовности детей к******школьному обучению******Дети старшей******группы******13 День открытых дверей в******ДОУ для родителей,******учителей Гимназии им. К.А.Абакарова******15 Выпускной бал Дети,******родители,******педагоги д/с******(приглашают******ся учителя******начальной******школы)*** | ***сентябрь***  ***1 сентября******1 сентября******Сентябрь,******Май******Апрель******Апрель******Май*** | ***Завуч школы,******Зам.зав.по******ВМР******детского сада******Педагоги******детского сада******и школы******ДОУ******Гимназия им. К.А.Абакарова******Педагоги,******дети******Зам.зав.по******ВМР,******воспитатели******группы******ДОУ******Родители******воспитанников******воспитатели******старшей******группы******Заведующая,******Зам.зав.по******ВМР,******воспитатели******ДОУ******Дети старшей******группы******Зам.зав.по******ВМР******Гимназия им. К.А.Абакарова******Зам.зав.по******ВМР******ДОУ******Дети,******воспитатели,******учителя,******родители******Музыкальный******руководитель,******Воспитатели*** |